

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANADALIA RAMÍREZ GARCÍA</u>	CUI:	<u>3196 21707 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-760-2023</u>	Acuerdo	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100497519</u>
Número de Factura:	<u>3460122276</u>	Serie:	<u>5C97EAAA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

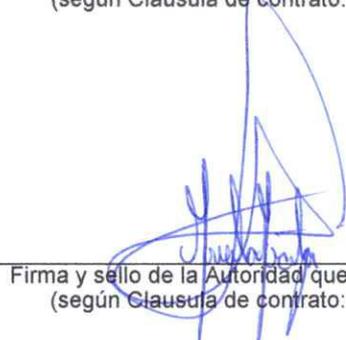
- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- e) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

ANADALIA RAMIREZ GARCIA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANADALIA RAMÍREZ GARCÍA</u>	CUI:	<u>3196 21707 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-760-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100497519</u>
Número de Factura:	<u>3460122276</u>	Serie:	<u>5C97EAAA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

ANADALIA RAMÍREZ GARCÍA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANADALIA RAMÍREZ GARCÍA</u>	CUI:	<u>3196 21707 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-760-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100497519</u>
Número de Factura:	<u>3460122276</u>	Serie:	<u>5C97EAAA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el cumplimiento 8 cronogramas de actividades con competencias, objetivos y metodologías Prevalecidas en el Plan de Trabajo Anual 2023 de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población Maya y Mestiza existente en el territorio, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- a)
- Se logró la realización de 4 eventos importantes haciendo mención del Festival Cultural Recordando mis Raíces en conmemoración al día internacional de los pueblos Indígenas, Fortaleciendo Nuevos Talentos Artísticos en el Marco del Día Nacional del Artista, Certamen de Literatura Arte y Cultura Guatepaz en su Segunda Edición 2023, Conferencia por el solsticio de Invierno de las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población sampedrana, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad y multiculturalidad del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- b)
- Se logró el registro de 485 beneficiarios, y con la entrega de 12 Memorias de labores, 12 Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente de los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año, 13 eventos realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango.
- c)
- Se logró la identificación y coordinación con 9 establecimientos educativos públicos y privados (Escuela Oficial Rural Mixta Caserío La Pina, Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Injerto Aldea el chejoj, Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nillá, Escuela Oficial Rural Mixta Cantón el Llano, Escuela Oficial Urbana Mixta Adalberto Rodríguez Ávila, Escuela Oficial Rural Mixta Cantón el Rancho, Telesecundaria Tépan, Núcleo Familiar para el Desarrollo y Colegio Getsemaní, 3 organizaciones(Raíces Sampedranas, Coludos de Corazón y Directiva Bilingüe) quienes se beneficiaron de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre y diciembre del 2023.
- d)

e) Se logró la identificación de 4 promotores Culturales, 3 líderes comunitarios de la localidad para la actualización del directorio de agentes culturales estructurado que permitió la Agilización y facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

f) Se logró el levantamiento de 6 fichas de registro de artista en declamación, 10 registro de artistas en canto, 3 artistas destacados en oratoria, 5 registros de artista en poesía, 2 registros en cuento corto, 9 registro de dibujo y pintura y 3 grupos artísticos destacados en Marimba, Teatro y Danzas Tradicionales con un total de 37 registros de artista que sirvió como informaciones culturales para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- del municipio de San Pedro Necta, del departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

g) Se logró la revisión y actualización de 1 diagnóstico Socio- cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó 2 documentos bibliográficos, 3 entrevistas de campo en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

h) Se logró la administración, resguardo en digital y físico de 24 oficios enviados y 6 oficios recibidos de las instituciones con presencia en el municipio, ordenados, clasificados e identificados durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año, como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango.

ANADALIA RAMÍREZ GARCÍA  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES